



Nach dem BO-Praktikum erstellen die Schülerinnen und Schüler der 9. Klasse einen Praktikumsbericht.

Die Note des Praktikumsberichts wird mit dem Test im 1. Halbjahr (je zur Hälfte) wie ein schriftlicher Leistungsnachweis in die WBS-Note eingerechnet.

Der Praktikumsbericht ➔ **spätester Abgabetermin: Montag, 16. Dezember 19**

ab 17.12. werden keine Praktikumsberichte mehr angenommen

Niveau G und M und E

Form:

- ordentliche Darstellung, DIN A4-Format (Ordner, Schnellhefter, etc.)
- Gestalte ein Deckblatt, das zu deinem Praktikum passt und neugierig auf dein Praktikum macht. (Name der Schülerin/des Schülers, Praktikumszeitraum, Betrieb, Beruf)
- mit PC erstellt, gut lesbare Schriftart, Schriftgröße 12, Zeilenabstand 1,5, Überschriften größer (max. 16)
- Achte auf eine korrekte Rechtschreibung und Zeichensetzung.

Inhalt:

1. Der Betrieb / die Behörde / etc.

Stelle deinen Praktikumsbetrieb möglichst genau vor. Formuliere hierzu einen Text.

(mind. 1/2 Seite)

(Entstehung des Betriebs / Anzahl der Mitarbeiter / weitere Daten und Fakten / ...)

2. Der Beruf

Stelle den erkundeten Beruf vor. Formuliere hierzu einen Text. (mind. 1/2 Seite)

(Anforderungen / Beschreibung Arbeitsplatz / Ablauf Berufsausbildung / weitere Informationen...)

3. Meine Tätigkeitsbereiche

Beschreibe die Tätigkeiten, die du während deiner Praktikumswoche erledigt bzw. beobachtet hast. Formuliere dies als Text. (mind. 1 Seite)

4. Schlussbetrachtung (mind. 1/2 Seite)

Beurteile und bewerte dein Praktikum abschließend.

Hat das Praktikum deine Erwartungen erfüllt? Weshalb (nicht)?

Passt der erkundete Beruf zu dir? Warum (nicht)?

Was würdest du beim nächsten Praktikum ändern? Weshalb?

Niveau E

⇒ **Voraussetzung für eine Bewertung im E-Niveau ist die Bearbeitung des Spezialthemas.**

5. Spezialthema

Wähle ein eigenes Spezialthema zum erkundeten Beruf oder Betrieb (Fachwissen, Fachbegriffe...).

Erläutere dein Spezialthema (mind. 2 Seiten) anschaulich und ausführlich in eigenen Worten für jemanden, der sich noch nicht mit dieser Fragestellung beschäftigt hat.

Vermeide Wiederholungen zu den Themenbereichen 1-4.